

**Centro Studi Arca**

**CODICE ETICO**

**INDICE**

<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>1. Principi e valori del Centro</b>	<b>4</b>
1.1 Dipendenti	4
1.2 Associazioni e ONG	4
1.3 Clienti/Utenti	4
1.4 Fornitori	4
1.5 Altre parti interessate	4
1.6 Istituzioni	5
<b>2. Impegni del Centro</b>	<b>6</b>
2.1 L'impegno del Centro nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori	6
2.2 L'impegno del Centro nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori	7
2.3 L'impegno del Centro nei confronti dei Clienti	7
2.4 L'impegno del Centro nei confronti di altre parti interessate (Istituzioni, comunità locale, Associazioni Sindacali, ONG, associazioni di volontariato, ecc.)	8
<b>3. Regole di comportamento</b>	<b>9</b>
3.1 L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti del Centro	9
3.2 L'impegno degli utenti dei corsi del Centro	10
3.3 L'impegno dei fornitori e sub-appaltatori nei confronti del Centro	10
<b>4. Applicabilità del Codice Etico</b>	<b>11</b>
4.1 Rispetto delle norme	11
4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico	11
4.3 Segnalazione delle violazioni	11

## ***Introduzione***

Il Centro Studi L'ARCA opera nel settore dell'istruzione e della formazione professionale.

La redazione del Codice Etico si inserisce all'interno di un percorso intrapreso più di un anno fa, quando il Centro ha deciso di porre in essere una serie di iniziative volte ad affermare e comunicare all'esterno i propri principi e valori basati sul concetto di "responsabilità sociale dell'impresa".

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale. Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani sembrano condizionare in modo crescente l'economia e i sistemi sociali, mentre parallelamente aumenta il ruolo di tutte le parti interessate (istituzioni, dipendenti, fornitori, sub-appaltatori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle imprese.

L'impegno etico del Centro Studi l'Arca (di seguito chiamato "Centro") è stato scandito nell'ultimi anni dall'attuazione delle seguenti azioni:

- redazione della Politica per la Responsabilità Sociale
- costruzione e implementazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale
- ottenimento della certificazione del Sistema di Gestione secondo i requisiti della norma SA8000:2001
- redazione del Bilancio Sociale SA8000

L'esigenza di redigere un Codice Etico nasce dalla consapevolezza che l'integrità, la reputazione e la redditività del Centro Studi l'Arca dipendono principalmente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, sub-appaltatori e fornitori.

Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività del Centro. Tale strumento è un'espressione dei valori fondamentali del Centro Studi l'Arca e rappresenta un punto di riferimento per ogni processo decisionale.

Il Codice va utilizzato come una guida. Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà renderne sempre conto.

I fornitori e sub-appaltatori del Centro sono invitati a prendere visione del Codice e a sottoscriverlo al fine di impegnarsi direttamente al rispetto dello stesso.

Tutti gli altri stakeholder del Centro Studi l'Arca sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

L'etica e l'adempimento alle norme sono una responsabilità che il Centro intende condividere con i propri interlocutori aziendali. La reputazione del Centro Studi l'Arca deve essere immacolata, perfetta – senza eccezioni di sorta.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici e alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne la Direzione del Centro Studi l'Arca o il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o il Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica.

## ***1. Principi e valori del Centro***

Il Centro Studi l'Arca si impegna a rispettare gli standard più rigorosi di condotta etica e professionale, nei confronti dei dipendenti, collaboratori e di tutti gli altri propri interlocutori aziendali: clienti/utenti, fornitori, associazioni, istituzioni, comunità locale. Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è riassunto qui di seguito.

### **1.1 Dipendenti**

Nei confronti dei dipendenti il Centro è impegnato, attraverso l'implementazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme ai requisiti della norma SA8000:2001, al rispetto dei seguenti principi etici:

- non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
- garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
- non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- operare nel rispetto delle leggi internazionali e nazionali in materia di lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Metalmeccanici;
- garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Metalmeccanici.

Siamo tenuti a comportarci in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro piacevole, un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale, e favorire il perseguimento del benessere del personale.

Riconosciamo il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, e attribuiamo priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla crescita professionale e alla soddisfazione personale e alla motivazione.

### **1.2 Associazioni e ONG**

Nei confronti di tutte le associazioni e ONG con cui il Centro dialoga e collabora a vario titolo, il Centro è impegnato a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

### **1.3 Clienti/Utenti**

I Clienti del Centro comprendono le seguenti categorie:

- committenti dei corsi
- fruitori dei corsi erogati
- fruitori dei servizi di informazione e orientamento

A tutti i nostri clienti siamo tenuti a fornire alta qualità, professionalità, eccellenza, prezzi equi e un comportamento onesto, al fine di perseguire la continua soddisfazione dei clienti stessi. I rapporti vanno improntati a principi di legalità, moralità, trasparenza e correttezza professionale.

### **1.4 Fornitori**

Siamo tenuti a trattare i nostri fornitori in modo equo. Va incoraggiata una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

### **1.5 Altre parti interessate**

Siamo tenuti a comportarci come cittadini responsabili nella comunità locale in cui operiamo, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandoci a migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di iniziative

di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani e alla crescita e allo sviluppo professionale dei giovani.

**1.6 Istituzioni**

Siamo impegnati a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagiamo.

## ***2. Impegni del Centro***

### **2.1 L'impegno del Centro nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori**

- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro obbligato. Ci impegniamo affinché tutti i lavoratori del Centro siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.
- Garantiamo a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporci a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Rispettiamo il diritto dei lavoratori di formare ed aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Ci impegniamo a seguire una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.  
Ci impegniamo a offrire pari opportunità ai tutti i lavoratori del Centro e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati.  
Intendiamo operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.
- Non utilizziamo e non intendiamo sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- Siamo tenuti a rispettare pienamente, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro.
- Siamo tenuti a operare nel rispetto della riservatezza e della dignità dei dipendenti e collaboratori. Il Centro richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una gestione efficiente del personale o che sono richiesti per legge. L'accesso a tali dati va limitato soltanto a coloro che hanno un obiettivo bisogno di venirne a conoscenza (autorità di controllo).  
Il Centro è tenuto a rispettare tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto da parte del Centro della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.
- Ci impegniamo a fornire puntualmente ai dipendenti e collaboratori informazioni rilevanti sull'andamento del Centro, sulle prestazioni dei servizi, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti e collaboratori.  
Abbiamo predisposto un canale di comunicazione anonimo che permette ai dipendenti e collaboratori di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni.

Ci impegniamo a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele al Centro.

➤ Ci impegniamo a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

## **2.2 L'impegno del Centro nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori**

La politica del Centro nell'acquisto di attrezzature, materiali e servizi è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I fornitori, i prestatori di servizi e i subappaltatori del Centro vanno trattati con equità, con giustizia e senza discriminazione.

➤ Ci impegniamo a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto.

➤ Ci impegniamo a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.

➤ Siamo tenuti a rispettare informazioni riservate e segreti commerciali dei fornitori e sub-appaltatori.

➤ Ci impegniamo a seguire una politica intesa a informare i fornitori e sub-appaltatori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

## **2.3 L'impegno del Centro nei confronti dei Clienti**

➤ Ci impegniamo a progettare ed erogare corsi di formazione di qualità, attraverso la scelta di docenti preparati e idonei al tipo di corso.

➤ Ci impegniamo a realizzare percorsi formativi in grado di trasferire competenze e conoscenze necessarie alla crescita intellettuale e allo sviluppo professionale delle persone, nonché a informare e orientare adeguatamente e correttamente sulle opportunità di formazione (scolastica, universitaria e professionale), di qualificazione, aggiornamento, perfezionamento, riconversione professionale e sulle opportunità di lavoro.

➤ Ci impegniamo a seguire tutti gli alunni minorenni e giovani con la massima responsabilità e mantenendo un dialogo continuo ed aperto con i genitori degli stessi.

➤ Siamo tenuti a recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle offrendo servizi di qualità, a prezzi e a condizioni competitive.

➤ Siamo tenuti a vendere i nostri servizi in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenerci da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di queste norme.

➤ Siamo tenuti a rispettare informazioni riservate e dati relativi ai clienti e detenuti dal Centro.

➤ Ci impegniamo a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

**2.4 L'impegno del Centro nei confronti di altre parti interessate (Istituzioni, comunità locale, Associazioni Sindacali, ONG, associazioni di volontariato, ecc.)**

I Centro è un “cittadino” socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne le proprie performance etico-sociali attraverso il dialogo diretto e attraverso lo strumento del Bilancio Sociale SA8000.

- Ci impegniamo in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui operiamo. Si esortano i dipendenti e collaboratori a partecipare alla vita pubblica.
- Ci impegniamo a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose.

### ***3. Regole di comportamento***

#### **3.1 L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti del Centro**

##### ➤ Lavoro infantile

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare alla Direzione del Centro eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori o sub-appaltatori del Centro.

##### ➤ Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti / utenti del Centro, tutti i lavoratori sono tenuti a:

- rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro;
- non fumare nei locali aziendali, né tanto meno nei bagni;
- comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei clienti / utenti.

##### ➤ Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro, di eventuali neo-assunti e degli alunni, nonché avere dei comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo.

I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

##### ➤ Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. Il Centro proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza stupefacenti nei locali del Centro, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico.

Il Centro, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti del Centro nei locali del medesimo.

##### ➤ Protezione dei beni materiali e immateriali del Centro

Il patrimonio del Centro è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, televisori, immobili, ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze.

La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi del Centro, ed è cura del personale (nell'espletamento del proprio lavoro), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle proprie attività.

##### ➤ Comportamenti da tenere in aula

Tutti i collaboratori e dipendenti sono tenuti a:

- fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale;
- svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà;
- rispettare i programmi di formazione dei corsi nei quali sono chiamati a svolgere attività di docenza;
- lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza;
- essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola;

- non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti degli utenti dei corsi, né tanto meno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi;
- mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali del Centro;

### **3.2 L'impegno degli utenti dei corsi del Centro**

- Tutti gli utenti dei corsi devono impegnarsi a:
  - comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i docenti;
  - utilizzare le aule didattiche e le attrezzature del Centro (computer, stampanti, televisori, ecc.) con la massima cura;
  - non fumare in alcun locale del Centro, compreso nei bagni;
  - non attuare comportamenti discriminatori nei confronti dei propri colleghi di corso e dei docenti;
  - non possedere, utilizzare o vendere stupefacenti o alcolici nei locali del Centro;
  - comunicare alla Direzione del Centro eventuali comportamenti scorretti da parte dei docenti;

### **3.3 L'impegno dei fornitori e sub-appaltatori nei confronti del Centro**

➤ I nostri fornitori e sub-appaltatori devono impegnarsi a rispettare gli impegni assunti nei confronti del Centro in termini di puntualità, standard di sicurezza, qualità dei prodotti e servizi forniti.

➤ In quanto Centro con Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale certificato SA8000:2001, siamo impegnati a instaurare rapporti di fornitura con aziende che garantiscano anch'esse la conformità ai requisiti della norma SA8000.

I nostri fornitori e sub-appaltatori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- essere conformi a tutti i requisiti della norma SA8000;
- sottoscrivere la Lettera di Impegno;
- sottoscrivere il presente Codice Etico per condividere i valori aziendali e impegnarsi formalmente al rispetto delle sue regole;
- compilare il questionario informativo per la SA8000, nei casi in cui venga richiesto un approfondimento sull'Azienda fornitrice;
- dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte del Centro.

## ***4. Applicabilità del Codice Etico***

### **4.1 Rispetto delle norme**

Il Centro è tenuto a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti e collaboratori, nonché tutti gli utenti dei corsi sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

Tutti i fornitori e sub-appaltatori del Centro sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

Il Centro provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia.

Il Centro prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori e sub-appaltatori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalla relativa procedura di gestione dei fornitori.

### **4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico**

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o al Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica.

Al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale sono attribuiti i seguenti compiti:

- diffondere con la massima incisività e operatività il Codice presso i dipendenti del Centro, i clienti/utenti, i fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati;
- gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione delle leggi;
- supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL applicato;
- promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

Al Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica sono attribuiti i seguenti compiti:

- proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- collaborare alla diffusione del Codice presso i dipendenti e tutti i terzi interessati;

### **4.3 Segnalazione delle violazioni**

Ogni individuo è tenuto a richiamare l'attenzione del Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o del Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica, o, in modo anonimo attraverso l'apposito meccanismo di reclamo / segnalazione, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico. Il Centro si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.